



DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DA REALIZZARSI NELLA ZONA ACCESSI DEL CENTRO AGROALIMENTARE BOLOGNA.

COMMITTENTE

Centro Agro Alimentare di Bologna Scpa - CAAB Scpa - Via Paolo Canali 1, 40127 Bologna.

Direzione 051 2860301 Fax 051 2860345;

e-mail: info@caab.it;

sito internet: www.caab.it

OGGETTO DELLA GARA

A) Fornitura e installazione di:

Hardware:

n. 16 telecamere IP da installarsi in numero di due su ciascuno degli 8 varchi di entrata e di uscita del Centro Agroalimentare di Bologna (***Planimetria A***);

n. 2 telecamere da installarsi nell'angolo sud, lati davanti e dietro, del fabbricato adiacente all'impianto accessi, denominato "Centro ingressi" (***Planimetria A***).

Software di gestione dell'impianto.

L'impianto dovrà essere realizzato nella zona accessi del Centro Agroalimentare di Bologna, come da planimetria allegata, entro il termine massimo di 4 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

I requisiti minimi di fornitura sono dettagliati nell'**Allegato 1 "Specifiche tecniche"**, fatte salve eventuali modifiche richieste dal Garante della Privacy tenuto conto che è in corso da parte di CAAB richiesta di parere sulla necessità di procedere a verifica preliminare ai sensi dell'art. 17 del **D.Lgs. 196/2003**.

B) Assistenza e manutenzione hardware e software

Il contratto di assistenza e manutenzione decorrerà dal primo giorno del mese successivo alla data di consegna dell'impianto e dovrà essere garantito per tre anni, senza alcun onere a carico di CAAB per il mantenimento in esercizio e in qualità dell'impianto stesso, in osservanza dei requisiti minimi dettagliati nell'**Allegato 1 "Specifiche tecniche"**.



CORRISPETTIVO DI GARA

Il corrispettivo complessivo massimo di gara è di Euro 39.500,00 (trentanovemilacinquecento/00) al netto degli oneri di sicurezza calcolati ai sensi del DLgs. 81/08 di Euro 500,00 (cinquecento/00) non soggetti a ribasso d'asta.

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'attribuzione di **100 punti**, con lo scarto minimo di un punto (arrotondamento 5/4), articolati come sotto descritto:

- **50 punti per l'offerta economica più bassa e alle restanti offerte verrà assegnato un punteggio proporzionale sulla base della seguente formula:**

Punteggio offerta N = (Importo offerta più bassa / Importo offerta N) x 50;

- **50 punti per la relazione tecnica vincolante in sede di realizzazione attribuibili in:**

35 punti per la relazione riferita alla "Gestione dell'impianto", alle sue ottimizzazioni e potenzialità;

10 punti per la relazione riferita alle modalità di "Assistenza e Manutenzione";

5 punti per le "funzionalità migliorative" non onerose rispetto all'offerta complessiva di gara.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,30 del 25 marzo 2011** (orari per consegna a mano: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30) in Plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a : CAAB ScpA – Ufficio Segreteria - Via Paolo Canali 1 – 40127 BOLOGNA. Inoltre sulla busta devono essere riportati il nominativo, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax della ditta mittente e la dicitura “ **Offerta per la fornitura, installazione e manutenzione di un impianto di Videosorveglianza da realizzarsi nella zona accessi del Centro Agroalimentare Bologna**”.

Il Plico dovrà contenere tre buste e tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana.

BUSTA 1. documentazione amministrativa;

BUSTA 2. relazione tecnica ;

BUSTA 3. offerta economica.



La BUSTA 1 con la dicitura “**documentazione amministrativa**” dovrà contenere la documentazione di seguito specificata.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta (o altro soggetto munito di idonea procura) e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ovvero - per i concorrenti non residenti in Italia – da documentazione idonea ed equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- dichiara che la ditta è iscritta, per l'attività inerente alla presente gara, nel registro delle imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A. o nell'albo delle imprese artigiane, oppure nel registro professionale previsto dallo stato membro dell'UE in cui l'impresa è stabilita; nel caso di cooperative e di consorzi di imprese cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi di imprese artigiane sono tenuti ad indicare in sede di offerta i termini di iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e per quali consorziati il consorzio concorre;

*nel caso di **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI**, oltre alla presente dichiarazione dovranno essere prodotti i seguenti documenti:*

***Mandato** conferito all'impresa capogruppo (mandataria) dagli altri concorrenti riuniti (mandanti), risultante da scrittura privata autenticata;*

***Procura** con la quale viene conferita la rappresentanza del raggruppamento al legale rappresentante del concorrente mandatario, risultante da atto pubblico;*

e' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica;

in assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata, specifica dichiarazione sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario (il quale stipulerà il contratto di affidamento in nome e per conto proprio e dei mandanti) e l'individuazione delle percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento;

*nel caso di **CONSORZI** (ex art. 2602 e segg. c.c.), oltre alla presente dichiarazione dovranno essere allegati anche l'**ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO** e successive modificazioni, in originale o copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, oltre a*



Delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo;

in assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentata, specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, contenente l'impegno a costituire il consorzio, in caso di aggiudicazione, l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio, nonché l'individuazione dell'impresa con funzioni di capogruppo, la quale stipulerà il contratto;

é vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

é altresì vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale;

- si impegna a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare ed in tutti i suoi Allegati;
- dichiara di avere l'autorizzazione di primo grado per l'installazione, allacciamento, collaudo e manutenzione di impianti interni di telecomunicazioni, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (D.M. n. 314/1992)
- attesta di avere eseguito la sperimentazione in data e di conoscere la zona e le caratteristiche oggetto dell'impianto;
- di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, che comunque deve risultare remunerativa per l'impresa offerente;
- di essere a conoscenza che la cessione totale o parziale del contratto é tassativamente vietata e che il subappalto è consentito nella misura consentita dalla legge ad impresa idonea in possesso dei necessari requisiti, in conformità a quanto previsto all'art. 118 comma 2 del D.lgs. 163/2006, fatta salva la preventiva comunicazione a CAAB Scpa per la necessaria autorizzazione e dichiarando, altresì, la percentuale di subappalto;
- dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori, secondo la legislazione vigente;
- indica i nominativi, le date di nascita e la residenza:
 - (a) dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa);
 - (b) dei titolari (per le imprese individuali);



- (c) dei soci (per le s.n.c. e le s.a.s.);
 - (d) degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per ogni altro tipo di società o per i consorzi);
 - (e) dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare;
- dichiara che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate con le lettere (a) (b) (c) (d), non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. A tal proposito, si precisa che l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
 - dichiara che nei confronti delle persone fisiche sopra indicate con le lettere (a) (b) (c) (d) (e), in relazione alla forma di impresa del concorrente, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. A tal proposito si precisa che è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta altresì salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;



- indica, per le persone fisiche sopra indicate con le lettere (a) (b) (c) (d) (e), le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione;
- dichiara che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro; che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da CAAB Scpa; che non ha commesso errore grave nell'esercizio della loro attività professionale; che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e quella dello Stato in cui è stabilito; che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara; che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- attesta l'inesistenza di provvedimenti inderogabili alla contrattazione con le P.A. ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#), nonché l'inesistenza di altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ivi compresi i provvedimenti inderogabili di cui all'art. 36-bis della L. 248/2006;
- attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere, pena l'esclusione, rispetto ad un altro concorrente alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se detta situazione di controllo o detta relazione comporti che le offerte presentate sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine ciascun concorrente deve alternativamente:
dichiarare di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, con nessun altro concorrente alla medesima procedura;
dichiarare di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere



corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;

- attesta di aver osservato tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti nella vigente normativa, in particolare quelle relative al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008;
- attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e successive modifiche;
- dichiara di obbligarsi ad applicare e a far applicare a tutti i lavoratori dipendenti impiegati nella realizzazione dell'impianto le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro, nazionali ed integrativi territoriali, di rispondere dell'osservanza di dette condizioni economiche e normative;
- dichiara, ai fini della normativa sulla tutela e sicurezza dei dati personali, di agire in qualità di autonomo titolare del trattamento e in tale veste dichiara di essere pienamente informato del dovere di attenersi alle regole del corretto trattamento dei dati come previste dal D. Lgs. 196/2003, obbligandosi a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati trattati;
- si impegna, ad installazione eseguita a fornire a CAAB ai sensi dell'art. 25 dell'Allegato B (Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza) al Codice Privacy una descrizione scritta dell'intervento effettuato che ne attesti la conformità alle disposizioni del Disciplinare;
- dichiara di prendere atto e di accettare che, in caso di incomplete, inesatte o false dichiarazioni, CAAB Scpa escluderà la ditta dalla gara e/o dall'aggiudicazione.

BUSTA 2, con la dicitura **Relazione tecnica**, dovrà contenere un documento articolato in due parti.

La prima parte **“Gestione dell'impianto”** dovrà illustrare nel dettaglio quanto si intende realizzare e dovrà essere articolata come segue :

1. presentazione generale dell'architettura del sistema, con specifiche delle soluzioni tecnologiche adottate;
2. descrizione tecnica dettagliata e approfondita delle telecamere utilizzate e del software di gestione proposto ed indicazione chiara dei miglioramenti offerti rispetto ai requisiti minimi (in caso di rispondenza ai requisiti minimi dovrà essere usato il termine “corrispondente”) Vedi Allegato 1;
3. descrizione delle fasi di realizzazione del progetto con preciso riferimento ai lavori e alle infrastrutture che CAAB SCPA dovrà mettere a disposizione dell'affidatario;



4. rappresentazione per ciascuna fase di progetto dei tempi e indicazione dei punti nodali per la realizzazione;
5. Piano dei test necessari alla verifica dell'intero impianto;
6. Piano di formazione al personale CAAB.
7. Descrizione finale del progetto che si intende realizzare con indicazione degli obiettivi raggiunti e delle eventuali potenzialità distinguendone il grado di onerosità.

Attività a carico di CAAB esclusi dall'offerta economica

Sono espressamente esclusi dall'offerta economica ma dovranno essere dettagliatamente indicati nella relazione tecnica le esigenze riferite a:

- *lavori edili per il posizionamento delle staffe di supporto delle telecamere;*
- *lavori elettrici, descritti in termini di qualità dei materiali richiesti, tempi di presumibile impegno e fasi di inserimento nel progetto di installazione;*
- *connessioni di rete necessarie descritte in termini di caratteristiche, numero, posizionamento sulla corsia, tempi di presumibile impegno e fasi di inserimento nel progetto di installazione;*
- *attività di configurazione del server analiticamente descritte con presumibili impegni e inserimento nelle fasi di realizzazione;*
- *eventuale connessione per assistenza remota con descrizione delle caratteristiche di comunicazione.*

La seconda parte “**Assistenza e Manutenzione**” dovrà illustrare nel dettaglio la qualità e le modalità degli interventi che si ritengono utili al mantenimento dello standard di efficienza dell'intero sistema per il periodo di tre anni dal momento della consegna e dovrà essere articolata come segue:

1. Tempi e modalità di intervento per il controllo dell'efficienza dell'impianto;
2. Prestazioni incluse migliorative rispetto ai requisiti minimi.

NELLA RELAZIONE, IN ENTRAMBE LE PARTI, I CONCORRENTI POTRANNO INDICARE ALTRE CARATTERISTICHE DI CARATTERE TECNICO UTILI ALLA VALUTAZIONE, MA SPECIFICANDONE LE FINALITÀ PER IL MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ DELL'IMPIANTO CHE COMPLESSIVAMENTE PROPONGONO, COME A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LE SEGUENTI:

- **sezionamento di aree aggiuntive nel campo di ripresa con generazione di allarmi per evento;**
- **monitoraggio di anomalie aggiuntive quali retromarcia, accodamenti, violazione motocicli, violazione pedoni, oggetti rimossi o abbandonati nel campo visivo;**



- generazione di allarmi su eventi composti, ossia legati al verificarsi di uno o più eventi in diverse aree dell'immagine o su più telecamere (anteriore – posteriore);
- procedura software di interfaccia con impianto accessi tramite esportazione dei dati;
- notifica automatica degli allarmi mediante invio di e-mail con allegati i video/immagini relative.

La relazione tecnica presentata in sede di gara sarà vincolante per l'affidatario che pertanto dovrà specificare bene quanto intende realizzare nell'ambito della presente gara e le eventuali potenzialità onerose.

BUSTA 3 con la dicitura “**offerta economica**” da compilarsi esclusivamente sul modello **Allegato 2** al presente disciplinare.

L'importo di offerta dovrà essere articolata in:

A) Fornitura e installazione

- hardware
- software
- installazione.

B) Assistenza e manutenzione comprensiva dei canoni di licenza per tre anni a partire dalla data di consegna.

Dovranno anche essere indicati i prezzi e i corrispettivi unitari relativi all'eventuale installazione di una telecamera aggiuntiva e ai singoli elementi del contratto di manutenzione e assistenza.

In nessun modo, CAAB, decorsi i tre anni contrattuali dovrà avere vincoli per l'affidamento della manutenzione e assistenza ad altro soggetto.

SELEZIONE DELLE OFFERTE

Per la scelta del miglior offerente sarà nominata un'apposita Commissione di gara.

La gara si svolgerà secondo lo schema procedurale di seguito riportato.

La Commissione, il **05 aprile 2011 alle ore 11:00**, in seduta pubblica, presso la sede di CAAB Scpa, Via Paolo Canali 1, Bologna, verificata l'integrità dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto “ **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**” del Disciplinare e delle firme sui lembi di chiusura, inizia lo spoglio dei plichi stessi e, verificata altresì l'integrità delle buste “Documentazione Amministrativa”, “Relazione tecnica” “Offerta economica”, apre le buste contenenti la documentazione amministrativa;



- a) esamina i documenti contenuti nella busta “Documentazione Amministrativa” per accertarne l’ammissibilità alla gara dei concorrenti, escludendo i concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione;
- b) procede all’apertura delle buste “Relazione Tecnica” e in seduta riservata verifica la piena compatibilità della stessa con le “specifiche tecniche” di cui al presente disciplinare di gara.

Nella successiva seduta pubblica, previa comunicazione delle offerte eventualmente escluse in esito alle verifiche tecniche di cui al precedente punto b), procede all’apertura della busta “Offerta economica”, leggendo ad alta voce le offerte presentate. In caso di discordanza tra cifre e lettere, l’aggiudicazione avviene in base all’importo indicato in lettere;

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. A parità di punti attribuiti risulterà il miglior offerente, il concorrente che avrà presentato l’offerta economica più bassa.

Individuato il miglior offerente la Commissione redige la graduatoria provvisoria per l’esame del Consiglio di Amministrazione che provvederà all’aggiudicazione definitiva, aggiudicazione che potrà avvenire anche in caso di una sola offerta.

In ogni caso, CAAB Scpa si riserva di non procedere all’aggiudicazione qualora la Commissione valuti nessuna offerta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

L’esito della procedura di gara verrà anticipata via fax e comunicato con raccomandata con avviso di ricevimento a tutte le imprese partecipanti (a tal fine si richiede di indicare, nella documentazione da presentare, il numero di fax al quale inviare le comunicazioni sopra citate) e sarà pubblicata sul sito www.caab.it di CAAB Scpa.

L’aggiudicazione definitiva non equivale, per CAAB Scpa, ad accettazione dell’offerta, mentre l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile per 180 giorni.

L’aggiudicazione definitiva diverrà efficace per CAAB Scpa, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell’aggiudicatario e della presentazione a carico dell’impresa del Documento unificato di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

L’aggiudicazione ed il successivo contratto di affidamento saranno stipulati in base alle prescrizioni del disciplinare di gara, dell’offerta formulata e di tutta la documentazione tecnica allegata.



Si precisa che in ogni caso il contratto verrà sottoscritto non prima che siano decorsi 35 giorni dalla data di aggiudicazione di invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva inviate ai concorrenti ammessi.

Qualora le verifiche sopra indicate non confermino le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara, si procede alla esclusione dalla gara, con riserva di chiedere eventuali danni. Si procederà quindi ad una nuova eventuale aggiudicazione sulla base della graduatoria formulata.

Poiché da una valutazione preliminare sono stati rilevati rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto per i quali è necessario adottare le relative misure di sicurezza, pertanto CAAB provvederà ai fini di un'adeguata cooperazione e coordinamento dei lavori, ad elaborare un unico Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI) allegato al presente capitolato (**Allegato B**), secondo quanto disposto dall'art. 26, comma 3 D.Lgs.81/08 s.m.i. e specificato nella determinazione n. 3 del 5 marzo 2008. Tale allegato dovrà essere integrato con le informazioni e i riferimenti dell'IMPRESA APPALTATRICE ai sensi di legge e dovrà intendersi parte integrante del contratto e a piena conoscenza dell'IMPRESA APPALTATRICE. L'IMPRESA APPALTATRICE prima dell'inizio dei lavori, fornirà un documento chiaro ed esaustivo che riporti tutte le misure preventive e protettive adottate nonché le procedure di sicurezza aziendali, i cui contenuti minimi coincidono secondo quanto previsto dall'allegato XV, punto 3 del D.Lgs. 81/08.s.m.i..

ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Pagamenti:

Il corrispettivo per l'attività A) Fornitura e installazione sarà corrisposto a 90 giorni dalla data di consegna, a fronte della presentazione di regolare fattura e dei documenti attestanti il regolare uso di licenze.

Il corrispettivo per l'attività B) Assistenza e Manutenzione sarà corrisposto a 60 giorni dalla data delle fatture emesse a cadenza trimestrale posticipata.

I pagamenti saranno comunque condizionati alla consegna agli uffici amministrativi di CAAB del DURC in corso di validità.

Risoluzione del contratto

CAAB SCPA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, nei seguenti casi:

- violazione degli obblighi di legge;



- qualora l'Aggiudicatario non raggiungesse i risultati entro i tempi indicati nell'offerta, o qualora il servizio realizzato non sia quello richiesto nella presente gara.
- qualora nel corso di esecuzione dello stesso l'Aggiudicatario si renda colpevole di gravi negligenze e inadempienze rispetto agli obblighi assunti.

In tali casi è esclusa qualunque responsabilità di CAAB SCPA nei confronti dell'Aggiudicatario che potrà far completare le prestazioni oggetto del presente contratto a terzi, addebitandone il maggior costo all'Impresa aggiudicataria, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni nei confronti della stessa.

Penalità

CAAB SCPA si riserva di applicare una penale pari ad € 400,00/ giorno, fatto salvo la richiesta di risarcimento per eventuali danni, per qualsiasi ritardo, senza giustificato motivo, rispetto ai tempi previsti dall'affidatario nella relazione tecnica prima e seconda parte .

ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Morena Baratti

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire **esclusivamente a mezzo telefax al numero 051 2860345** o alla casella di posta elettronica info@caab.it con esclusione delle modalità di presentazione dell'offerta.

I quesiti ricevuti e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet www.caab.it.

PRIVACY

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è CAAB Scpa.

Allegato 1 – Specifiche tecniche

Allegato 2 – Modulo offerta economica

Allegato A – Planimetria in scala

Allegato B – DUVRI e costi per la sicurezza